

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»
И.П. Гусарова

«25» 11 20 19 г.


Утверждаю:
Заведующий МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»
И.В. Ахметзянова

«25» 11 20 19 г.
Приказ № 40-09
от «25» 11 20 19 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей)
и детей, не посещающих
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
«Умка»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» 31.01.2008г. № 03-133.

1.2 Консультационный пункт открывается приказом Управлением образования АМО «Братский район».

1.3 Положение регламентирует деятельность консультационных пунктов в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида «Умка» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями и здоровья.

2.2 Задачи деятельности консультационного пункта.

- оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание содействия в социализации детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3 Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультативного пункта.

3.1 Руководство консультационных пунктов осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Зачисление на консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада (Приложение №1).

3.5 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДОО по предварительно составленному графику (Приложение № 2).

3.6 Организация психолого-педагогической помощи родителей (законных представителей) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.7 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).

3.10 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей в ДОО обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта.

4.1 На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- заявление родителей (законных представителей);
- журнал регистрации обращений;
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на консультационном пункте;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- индивидуальная карта сопровождения ребенка;
- журнал отзывов родителей.

5. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом.

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2 Диагностика развития ребенка психолого-педагогическое изучение ребенка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.3 Консультирование (психическое, социальное, педагогическое) информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

6. Формы работы.

6.1 Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи ребёнка и основными направлениями работы КП.

6.2 Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

Кадровый состав консультационного пункта

№ п/п	ФИО	Специальность
1.	Пугачева Лариса Викторовна	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Курышева Елена Александровна	Учитель-логопед
3.	Комарова Кристина Александровна	Педагог-психолог
4.	Кабирова Лариса Идибековна	Музыкальный руководитель
5.	Байгузина Юлия Михайловна	Инструктор по физической культуре
6.	Сентемова Валентина Васильевна	Воспитатель
7.	Сентемова Лариса Владимировна	Воспитатель
8.	Курганова Олеся Андреевна	Воспитатель

График приема родителей (законных представителей) специалистами ДОУ

№ п/п	ФИО	Дни недели				
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Пугачева Лариса Викторовна (зам.зав. по ВМР)	+				
2.	Курышева Елена Александровна (учитель- логопед)		+			
3.	Комарова Кристина Александровна (педагог- психолог)			+		
4.	Кабирова Лариса Идибековна (музыкальный руководитель)				+	
5.	Байгузина Юлия Михай- ловна (ин- структор по физической культуре)					+
6	Сентемова Валентина Васильевна (воспитатель)	+				
7.	Сентемова Лариса Владимировна (воспитатель)			+		
8.	Курганова Олеся Андре- евна (воспитатель)					+