

Утверждаю:
 заведующий МКДОУ
 детский сад общеразвивающего
 вида «Умка»

И.В. Ахметзянова


**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
 в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» г. Вихоревка Братского района
 Автор-куратор: Курышева Елена Александровна**

Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)	Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать на данное мероприятие)	Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)	Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогу реализации мероприятия)
<i>Этап подготовки благоприятных условий для запуска программы наставничества</i>			
<p>1) Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Руководители творческих групп детского сада</p>	<p>август 2022 г. – декабрь 2022 г.</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации, необходимой для реализации ЦМН в детском саду; Обучение куратора; Обеспечение поддержки концепции наставничества внутри и вне организации; Создание предварительного списка потенциальных наставляемых и возможных наставников; Подбор ответственных за реализацию программы наставничества, предварительный выбор форм наставничества, создание Дорожной карты.</p>

<p>по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися") и иных тематических методических материалов.</p> <p>2) Информирование в ходе проведения установочного Педагогического совета педагогического коллектива о подготовке внедрения программы наставничества, сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов на осуществление наставничества, актуализация потенциальных партнерских связей;</p> <p>3) Формирование мотивированной команды – рабочей группы, выбор куратора, отвечающих за реализацию программы наставничества в ДООУ;</p> <p>4) Определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</p> <p>5) Подготовка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов</p>			
Этап формирования базы наставляемых			
<p>Сбор данных о наставляемых с целью выявления конкретных проблем, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>1. Анкетирование, тестирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов (углубленная диагностика) с подключением, в случае необходимости, третьих лиц, например, психолога</p> <p>3. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних</p>	<p>Куратор Администрация детского сада Руководители творческих групп учреждения</p>	<p>Январь – февраль 2022г.</p>	<p>Результатом этапа является сформированная база наставляемых с перечнем запросов, база, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>

<p>участников программы</p> <p>4. Анализ данных, систематизация запросов потенциальных наставляемых</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов с картой запросов</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>			
Этап формирования базы наставников			
<p>Главная задача этапа – поиск потенциальных претендентов для формирования базы наставников, педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. Для решения этой задачи понадобится работа как с внутренним, так и с внешним контуром связей образовательной организации.</p> <p>1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества (с указанием формы наставничества). Выявление пригодности к участию в программе наставничества и определение профиля наставника по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых и т.п.</p> <p>2. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p>	<p>Куратор</p> <p>Администрация детского сада</p> <p>Руководители творческих групп учреждения</p>	<p>Март – Апрель 2023г.</p>	<p>Результатом этапа является формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>
Этап отбора и обучения наставников			
<p>Основные задачи этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников,</p>	<p>Куратор</p>	<p>Май – Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Результатом реализации мероприятий этапа станет сформированная база готовых к работе</p>

<p>подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми. Обе задачи решаются с помощью внутренних ресурсов организации в два этапа.</p> <p>1.Отбор наставников из сформированной базы в соответствии с запросами наставляемых по результатам заполнения анкеты, содержащей разнообразные подробные сведения о кандидате в наставники;</p> <p>2. Собеседование с наставниками с использованием материала Манифеста, Кодекса, Руководящих принципов наставников для выявления уровня психологической готовности.</p> <p>3. Издание приказа о назначении наставников</p> <p>4.Обучение наставников в «Школе начинающего наставника» по подготовленной куратором программе, состоящей из двух частей: первичное обучение, включающее самоанализ и навыки самопрезентации, обучение эффективным коммуникациям, разбор этапов реализации программы наставничества и обучение в процессе деятельности.</p>	Педагог-психолог		наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых дошкольного учреждения
Этап формирования пар «наставник – наставляемый» или групп «наставник – наставляемые»			
<p>Основная задача этапа – сформировать пары "наставник – наставляемый" либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по следующим основным критериям: профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника</p>	<p>Куратор, Заместитель заведующего по ВМР, Педагог-психолог</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Результатом этого этапа станут сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.</p>

<p>должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;</p> <p>у наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.</p> <p>1. Организация нестандартной формы общения потенциальных наставников с наставляемыми по принципу MentorMatch в формате Speed Dating, чтобы за короткий промежуток времени «наставники – наставляемые» смогли лучше понять ценностные и профессиональные ориентиры, поделились друг с другом информацией о себе и своих запросах и, главное, поняли, хотят ли они продолжить общение.</p> <p>2. По окончании общения проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование пар/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах, закрепление их приказом заведующего ДОУ</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>			
Этап организации работы наставнических пар/групп			
<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования основного процесса работы в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого, совместная работа наставника и наставляемого</p>	<p>Куратор Наставник Наставляемый</p>	<p>Сентябрь - Декабрь 2023 г.</p>	<p>Закрепление гармоничных, максимально комфортных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе, и как результат, показатели стабильные и результативные с обеих сторон.</p>

<p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7.Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>			
<p><i>Этап завершения реализации программы наставничества</i></p>			
<p>Процесс завершения программы наставничества – это подведение итогов работы каждой пары/группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, фиксация результатов, организация комфортного выхода наставника и наставляемого из наставнических отношений с перспективой продолжения цикла.</p> <p>1.Подведение итогов взаимодействия пар/групп, мониторинг качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Организация общей встречи всех участников наставнических отношений детского сада, подведение итогов программы наставничества учреждения, проведение групповой рефлексии</p> <p>3.Проведение фестиваля-конкурса «Шаг вперед» с целью публичного подведения итогов и популяризации лучших практик наставничества</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте детского сада</p>	<p>Куратор Администрация ДОУ Рабочая группа</p>	<p>Декабрь 2023 г.</p>	<p>Результаты этапа следующие: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>