

Утверждаю:

заведующий МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»

И.В. Ахметзянова

«01» 20 23 г.

Приказ № 148 от «01» 09 20 23 г.



Положение

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»

Рассмотрено:

на педагогическом совете МКДОУ дет-
ский сад общеразвивающего вида «Умка»

« 31 » 08 20 23 г.

Протокол № 1

от « 31 » 08 20 23 г.

Рассмотрено:

на заседании общего родительского соб-
рания МКДОУ детский сад общеразви-
вающего вида «Умка»

« 01 » 09 20 23 г.

Протокол № 1

от « 01 » 09 20 23 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» (далее – Положение, МКДОУ «Умка»), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МКДОУ «Умка», родительского контроля организации питания воспитанников МКДОУ «Умка», оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКДОУ «Умка», предназначено для осуществления координированных действий работников МКДОУ «Умка» и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МКДОУ «Умка», педагогического коллектива, родительской общественности, калькулятор. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ «Умка». При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МКДОУ «Умка», приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается педагогическим советом МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МКДОУ «Умка».

1.6. МКДОУ «Умка» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МКДОУ «Умка», настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего МКДОУ «Умка», по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего МКДОУ «Умка».

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МКДОУ «Умка» при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МКДОУ «Умка», родительским комитетом.

8. Ответственность

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МКДОУ «Умка», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Примерная инструкция

по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

**Мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации: МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»

Адрес организации: Россия, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Дзержинского, 76

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей

Возрастная группа, название _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

№ п/п	Наименование проверки	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий		
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3	Отсутствуют сколы на столовой приборах		
4	Отсутствует влага на столовых приборах		
5	Обеденные столы чистые (протертые)		
6	Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8	Основное блюдо горячие		

Дополнения (замечания)

Подпись участников мониторинга

_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
_____	_____

Форма оценочного листа (анкетирование)

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

_____ проводящая проверку:

	Вопрос	Да/Нет
1.	Имеется ли меню для ознакомления на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
5.	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	

8.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Необходимо ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды для приема требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

**План график работы
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания
в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»**

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество безопасности готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за оборотом и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

