

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Умка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад  
общеразвивающего вида «Умка»

 И.В. Ахметзянова

Приказ № 109/4 от «30» августа 2024 г.



**Положение**  
**о порядке организации питания работников**  
**в Муниципальном казенном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад общеразвивающего вида «Умка»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания работников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Умка» (далее МКДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.15 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29. Декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 « Об утверждении СанПин2.4.1.3049-13, Постановлением мэра Братского района № 855 от 29.12.2020г., Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010г. № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению».

1.2. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- социальная поддержка работников образования;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению, проживающему в г.Вихоревка.

## **2. Организация питания работников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».**

2.1. Работники МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного ребенка старшей возрастной группы в день (без права выноса). Обед может состоять из первого блюда, хлеба и компот. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание (заявление) питаться в учреждении за счет собственных средств и работающих в этот день.

Заявление подается на имя заведующей один раз в год по установленной форме (Приложение № 1) к настоящему Положению.

2.2. Работники по желанию могут обедать вместе с детьми или отдельно. Место и время питания работников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» определяется заведующей.



2.3. Для организации питания работников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на детей, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

### **3. Ответственность за организацию питания сотрудников возлагается на:**

3.1. Заведующую МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;
- за своевременное оформление меню;
- за ведением табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

3.2. Повара:

- за приготовлением блюд для работников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.3. Работников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»:

- за своевременную подачу заявления заведующей о предоставлении питания с четким указанием даты ( с какого числа питается);
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

### **4. Начисление и порядок оплаты за питание работников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».**

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание сотрудников ведется Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» (далее МКУ «МЦБ Братского района») в соответствии с договорами о бухгалтерском обслуживании.

4.2. Начисление суммы за питание производится должностным лицом, ответственным за своевременное внесение денежных средств в кассу,

назначенным заведующей МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» согласно табеля учета дней питания работников по установленной форме (далее Табель) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. На основании Табеля учета дней питания работников, должностное лицо производит расчет денежных средств и заполняет Ведомости учета дней питания работников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» по установленной форме (далее –Ведомость) (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Ведомость должна содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника МКДОУ, количество дней питания, сумму подлежащую оплате за питание и роспись работника.

Работник МКДОУ, зачисленный на получение питания, вносит сумму, подлежащую оплате за питание ответственному лицу, назначенному заведующей в срок до 30 числа текущего месяца и расписывается в ведомости.

Должностное лицо вносит в кассу МКУ «МЦБ Братского района» сумму, полученную за питание работников до 5 числа следующего месяца вместе с предоставлением Табеля и Ведомости.

4.4. Денежные средства, поступающие за питание работников МКДОУ в кассу МКУ «МЦБ Братского района», зачисляются на лицевой счет МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», на основании чего происходит восстановление кассовых расходов учреждения.

Приложение 1  
к Положению о порядке организации  
питания работников МКДОУ детский сад  
общеразвивающего вида «Умка»

Заведующему  
МКДОУ детский сад  
общеразвивающего вида «Умка»  
И.В.Ахметзяновой

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу поставить меня на учет на питание согласно графика  
работы с предоставлением обеда с \_\_\_\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ Заведующий  
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида "Умка"  
И.В. Азметзянова  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКСУД	
Дата по ОКПО	
номер корректировки	0
Дата формирования документа	

Табель № \_\_\_\_\_  
учета дней питания работников  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Учреждение Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида "Умка".  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Вид табеля \_\_\_\_\_

(первичный - 0, корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Фамилия, имя, отчество	Учетный номер	Должность, профессия	Дни																												Всего дней питания работников за месяц						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31			

Заведующий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Ведомость учета дней питания работников образовательной организации  
№ \_\_\_\_\_

Организация МКДОУ "Умка"

Единица измерения, в руб. \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО работника	Количество дней	Сумма	Роспись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
25				
26				
29				
43				
44				
Итого:				

Заведующий \_\_\_\_\_ И. В. Ахметзянова

Должностное лицо \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.