

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
МКДОУ детский сад общеразвивающего
вида «Умка»
«05» марта 2025г.

Протокол № 3 от «05» марта 2025г.

Утверждаю:
Исполняющий обязанности заведующего
МКДОУ детский сад общеобразовательного
вида «Умка»

С.Е.Осокина

«05» марта 2025г.

Приказ № 33 от «05» марта 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников в Муниципальное
казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Умка»**

2025г.
г. Вихоревка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Умка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", и регламентирует процедуру приема воспитанников в ДОУ.

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих права на получение дошкольного образования.

1.4. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок приема граждан Российской Федерации по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года с 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. Прием граждан РФ в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием граждан РФ в Учреждение осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, выданного Управлением образования Администрации МО «Братский район» (далее – направление ДО).

2.5. Направление ДО в Учреждение необходимо предоставить в течение 30 дней со дня выдачи документа. Направление ДО в Учреждение аннулируется в случае, если воспитанник не поступил в Учреждение без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи документа.

2.6. В приеме граждан РФ в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомление с нормативными документами Учреждения производится путем решения копий документов на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://www.ymka.bratck-obr.pf/>)

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 24.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

2.10. В заявлении родителями (законным представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- 二) дата рождения ребенка;
- 三) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 四) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 五) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 六) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 七) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 八) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 九) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 十) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 十一) о направленности дошкольной группы;
- 十二) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 十三) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (Приложение № 1)

2.11. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- 一) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 二) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 三) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 四) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 五) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

六) для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение;

七) родители, законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

Копия предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей и образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2)

2.15. Родители (законные представители) предоставляют документы руководителю Учреждению или уполномоченному им должностному лицу в срок, определяемые учредителями Учреждения. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) воспитанника информируют об этом руководителя Учреждения, совместно с ним определяют дополнительный срок предоставления документов.

2.16. Родители (законные представители) воспитанника могут направить необходимые для приема ребенка в Учреждение документы (их копии) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. После регистрации заявления ребенка (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов. Содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 3)

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с

пунктами 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальное Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. (Приложение № 4).

2.20. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.21. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в ДООУ ведется книга учета движения детей (Приложение № 5), которая должна быть прошнурована и скреплена печатью. Ежегодно по состоянию на 1 июня подводятся итоги движения детей за прошедший учебный год и фиксируются в книге учета движения детей.

Приложение № 1
Правило приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
воспитанников МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»

принято к рассмотрению

_____ 20 ____ г.

рег. № _____

Заведующей МКДОУ
общеразвивающего вида «Умка»
Ахметзяновой И.В.

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия имя отчество ребенка полностью)

А) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Умка»;

Б) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Сведения о ребёнке: дата рождения _____ реквизиты свидетельства о рождении _____

(число, месяц, год)

(серия, номер)

Проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства, контактные телефоны

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства, контактные телефоны

(если ребенок находится под опекой, указать реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Об информации, касающейся моего ребенка, при комплектовании образовательного учреждения прошу информировать меня по телефону: _____, по электронной почте (адрес) _____

(заполняется по желанию родителей (законных представителей))

Язык образования: _____, родной язык из числа языков народов России _____.

Направленность дошкольной группы:

А) общеразвивающая

Б) компенсирующая

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

В случае изменения мною указанного способа информирования либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»

«____» _____ 20 ____ г. _____

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)

Принятое решение: зачислен

Приказ № _____ от _____

Не зачислен

(причина отказа)

Перечень локальных актов, с которыми родители (законные представители) дошкольников ознакомлены до подписания договора

Устав МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицензия на право осуществление образовательной деятельности

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____ даю свое согласие администрации МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», на психологическое сопровождение ребёнка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе. **Согласен, не согласен** (подчеркнуть)

подпись _____ «__» _____ 20 ____ г.

Я, _____ даю своё согласие администрации МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись _____ «__» _____ 20 ____ г.

Я, _____
настоящим **даю, не даю** (нужное подчеркнуть) своё согласие администрации МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» на размещение фотографии или другой личной информации моего ребёнка на сайте дошкольного учреждения по адресу <http://www.умка.братск-обр.рф/> в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребёнка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет – ресурсах ОУ:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, родителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество, сотрудника или родителя.

подпись _____ «__» _____ 20 ____ г.

Настоящее согласие дано мной и действует с даты подписания договора между МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» и родителями (лицами, их заменяющими) до выбытия ребёнка из ДОУ.

подпись _____ «__» _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
Правило приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
воспитанников МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме
детей в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»**

№ п/п	дата пода чи доку мент ов	Ф ИО зая вит еля	ФИО ребён ка, дата рожд ения	Документы, представленные родителями (законными представителями)					подпись принявш его докумен та	подпись сдавшего докумен ты
				заяв лени е о прие ме	копия свидет ельства о рожден ии ребёнк а	копия докуме нта, имеющ его запись о регист рации ребёнк а по месту жители ства	оригина л паспорт а или иного докумен та, удостове ряющег о личност ь родител ей (законн ых представ ителей)	медицин ское заключе ние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
Правило приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
воспитанников МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»

Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Умка», в лице заведующего Ахметзяновой И.В, подтверждает, что получил от

_____, постоянно
зарегистрирован по адресу: _____

ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	количество листов
1	Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка	оригинал рег.№	
2	Свидетельство о рождении	копия	
3	Медицинская карта	оригинал	
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	копия	
5	договор об образовании	оригинал	
6	копия паспорта родителя (законного представителя)	копия	

Документы передал _____ « ____ » _____ 20 ____ г

(подпись/ ФИО)

Документы принял _____ И.В.Ахметзянова « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
Правило приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
воспитанников МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____

г. Вихоревка

20 ____ г.

(место заключения договора)
договора)

" ____ " _____

(дата заключения

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Умка» осуществляющая образовательную деятельность (далее, сокращенное наименование МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ахметзяновой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Мэра Братского района № 529 от 23.08.2019 года и _____,

именуемый в дальнейшем "Заказчик",

(ФИО законного представителя)

действующего на основании представленного паспорта серия _____ номер _____ выдан _____, в интересах

несовершеннолетнего

(кем выдан)

_____ года
рождения,

(ФИО, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

_____.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Умка»».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» - Полный рабочий день (10,5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в период его адаптации в течение 5 календарных дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и Личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика по необходимости в конце учебного года (май месяц) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим лицам по предварительной договоренности с заведующим МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» с предоставлением письменной доверенности.

2.4.9. Приводить ребенка в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в опрятном виде; чистой одежде и обуви, физически здоровым, выполнять требования настоящего договора.

2.4.10. Выполнять решения общего родительского собрания МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».

2.4.11. На начало каждого квартала в срок до 15 числа, предоставлять необходимые документы по установлению льготы по содержанию ребенка в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», в соответствии с решением районной Думы.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается в соответствии с Постановлением мэра муниципального образования «Братский район» №682 от 28.10.2019 года «Об установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, расположенных на

территории муниципального образования «Братский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования» в размере: **152 рубля 93 копейки в день – для детей до трех лет; 157 рублей 46 копеек в день – для детей с трех лет до восьми лет.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление и взимание платы за присмотр и уход производится до 10-го числа последующего месяца. До 10-го числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табеля учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учитывается при оплате за последующий месяц

Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни (дооперационный, послеоперационный период, заболевание) – не срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка – на период, указанный в заявлении родителей (законных представителей) и подтверждением копией путевки.
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (командировка и т.д.) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению);
- в летний период на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей);
- на период карантина в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», проведение ремонтных работ.

При отсутствии ребенка в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора.

3.4. . Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается.

3.5. .Плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается в размере 50%

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении** к настоящему Договору, составляет нет _____ (стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме нет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за месяц вперед в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном **законодательством Российской Федерации**.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим **законодательством Российской Федерации**.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

- ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

(дата заключения

(кем выдан)

рождения,
(ФИО, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

_____.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО), содержание Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Умка»».

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» - Полный день (10 часов) и/или Ограниченный режим пребывания (3,5 – 5 часов). Группа компенсирующей направленности функционирует с 01 сентября по 31 мая.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из ДОУ: по личному заявлению Родителя (законного представителя); по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому заключению; в случае небезопасного для других детей поведения ребенка; по заключению и рекомендации ППк.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Следовать режиму адаптации Воспитанника, согласно рекомендациям воспитателей и педагога-психолога МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и Личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение всего времени пребывания Воспитанника о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим лицам по предварительной договоренности с заведующим МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» с предоставлением письменной доверенности.

2.4.9. Приводить ребенка в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в опрятном виде; чистой одежде и обуви, физически здоровым, выполнять требования настоящего договора.

2.4.10. Выполнять решения общего родительского собрания МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка».

2.4.11. Выполнять решения ППк (психолого-педагогического консилиума) МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» по определению режима пребывания Воспитанника, о повторном обследовании специалистами ТПМПк для уточнения заключения и определения условий дальнейшего получения образования в случаях предположительного выявления учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом следующих клинических форм и состояний: недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью; выраженные нарушения слуха и зрения; нарушение коммуникативной функции в форме раннего аутизма, расстройства аутистического спектра.

2.4.12. На начало каждого квартала в срок до 15 числа, предоставлять необходимые документы по установлению льготы по содержанию ребенка в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», в соответствии с решением районной Думы.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается в соответствии с Постановлением мэра муниципального образования «Братский район» №682 от 28.10.2019 года «Об установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Братский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования» в размере: **152 рубля 93 копейки в день – для детей до трех лет; 157 рублей 46 копеек в день – для детей с трех лет до восьми лет.**

Не допускается включение расходов на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление и взимание платы за присмотр и уход производится до 10-го числа последующего месяца. До 10-го числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табеля учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учитывается при оплате за последующий месяц.

Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни (дооперационный, послеоперационный период, заболевание) – не срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка – на период, указанный в заявлении родителей (законных представителей) и подтверждением копией путевки.
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (командировка и т.д.) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению);
- в летний период на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей);
- на период карантина в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка», проведение ремонтных работ.

При отсутствии ребенка в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» в случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается в размере 50%

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

1. **Банковские реквизиты для оплаты за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка»:**

Наименование: УФК по Иркутской области (УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АМО «БРАТСКИЙ РАЙОН»); л/с 04343D05150

единый казначейский счет: 40102810145370000026 **ОКТМО** 25604103

казначейский счет: 03100643000000013400 **БИК** 012520101

ИНН/КПП: 3805730012/380501001 **КБК** 973 113 019 950 500 431 30

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Исполнитель МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» Юридический адрес: 665770, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Дзержинского, д.76 Фактический адрес: 665770, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул.Дзержинского, д.76 т. 2-82-80 заведующий МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Умка» Ахметзянова И.В. _____ (подпись) М.П.	Заказчик _____ фамилия, имя и отчество _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства) _____ Телефон _____ (подпись)
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 5
Правило приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
воспитанников МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Умка»

Журнал учёта договоров с родителями (законными представителями)

№ п/п	Контрагент по договору	Предмет договора	Цена договора	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора	подпись лица, оформившего договор
1	2	3	4	5	6	7	8

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

**Книга учёта движения детей в дошкольном образовательном
учреждении**

ФИО ребёнка	Дата рождения	Домаш ний адрес, контакт ный телефо н	ФИО, место работы. Должность родителей (законных представителе й)	Дата поступлен ия	Дата выбыти я	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.